

DISPOZIȚIA NR. 1153 / 02.04.2019

pentru stabilirea zilei de 30 aprilie 2019 ca zi liberă

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 296/12.10.2018 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 287/18.09.2017, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 171/2019 privind stabilirea zilei de 30 aprilie 2019 ca zi liberă;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Regulamentului Intern aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 37 din 28.02.2012, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 63, alin (5), lit. e) și art. 68 alin. (1), coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DISPUNE:

Art.1. – (1) Pentru salariații din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, ziua de 30 aprilie 2019, se stabilește ca zi liberă.

(2) Ziua de 30 aprilie 2019 stabilită ca zi liberă, va fi recuperată de către angajații aparatului de specialitate, prin prelungirea cu 1 oră a timpului zilnic de lucru, în zilele de 2, 6, 7, 8, 9, 10 și 13 mai 2019 și prin prelungirea cu 1 oră și 30 de minute a timpului zilnic de lucru în ziua de 3 mai 2019, urmând ca programul de lucru să fie desfășurat potrivit planificărilor în zilele de luni până vineri, în intervalul orar, după cum urmează:

a) Joi, 2 mai 2019, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;

b) Vineri, 3 mai 2019, în intervalul orar, 08.00 - 15.30;

- c) Luni, 6 mai 2019, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;
- d) Marți, 7 mai 2019, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;
- e) Miercuri, 8 mai 2019, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;
- f) Joi, 9 mai 2019, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;
- g) Vineri, 10 mai 2019, în intervalul orar, 08.00 - 15.00;
- h) Luni, 13 mai 2019, în intervalul orar, 08.00 - 17.30.

(3) Prestarea muncii potrivit alin. (2), nu conferă acordarea de timp liber corespunzător.

Art.2.– Direcției Management Resurse Umane îi revine obligația să publice pe site-ul www.primariasector1.ro și totodată, să comunice la nivelul fiecărui compartiment organizat distinct în cadrul aparatului de specialitate, în conformitate cu schema de personal aprobată de conducerea acestuia prezenta dispoziție. Șefii acestora vor asigura prelucrarea convocării sub semnătură cu întregul aparat de specialitate.

Art.3.–Toți angajații aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București au obligația de a aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4.– Neaducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei dispoziții reprezintă abatere disciplinară și se sancționează potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.5. – Prezenta dispoziție își produce efectele juridice de la data comunicării.

Art.6.- (1) Împotriva prezentei dispoziții se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul secția administrativ-fiscală de la domiciliul reclamantului sau pârâtului.

Art.7.– Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Administratorul Public al Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Management Resurse Umane, întregul aparat de specialitate al Primarului Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Primarul Sectorului 1 al Municipiului București,

DANIEL TUDORACHE

